|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ata de Reunião** | | | | |
| Data: 20/11/2021 | | | | |
| Hora: 09:00 às 12:00 | | | | |
| Local: Teams | | | | |
| Participantes | | | | |
| Nome | Email | | Papel | |
| Guilherme Gabriel Silva Pereira | ggspereira@sga.pucminas.br | | Desenvolvedor - Tester | |
| Henrique Penna Forte Monteiro | henrique.forte@sga.pucminas.br | | Desenvolvedor - DevOps | |
| Lucas Ângelo Oliveira Martins Rocha | laomrocha@sga.pucminas.br | | Desenvolvedor - Scrum Master | |
| Victor Boaventura Goes Campos | vbgcampos@sga.pucminas.br | | Desenvolvedor - DBA | |
| Vinicius Marini Costa E Oliveira | vinicius.marini@sga.pucminas.br | | Desenvolvedor - Product Owner | |
| Pauta | | | | |
| Objetivos:  Atualizar banco de dados com entidade de vídeos e médico assistir vídeos de treinamento.  Organizar tarefas para conclusão dos requisitos de alta prioridade até dia 30.  Dividir tarefas de documentação. | | | | |
| Notas e Decisões | | | | |
| Estudar arquivo da mostra para divulgação do trabalho.  Pensar em perguntas para o questionário do cliente. Utilizar SUS. | | | | |
| Pendências | | | | |
| Descrição da Pendência | | Data para solução | | Responsável |
| Fazer ata reunião | | 20/11/2021 | | Lucas Ângelo |